

# 可持續發展

## 一 關於本章節

### 匯報期、匯報準則和匯報範圍

本年度可持續發展報告（「本報告」）對本集團於二零二二年在可持續發展方面的措施、計劃及表現進行年度回顧。報告根據香港聯合交易所有限公司（「香港交易所」）《證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》的強制披露規定及「不遵守就解釋」規定編撰。本報告概述了集團於二零二二年一月一日至二零二二年十二月三十一日期間（「報告期間」）針對本集團在香港的核心業務對於環境、社會及管治方面所採取的管理方式、管治架構以及可持續發展的措施及表現。

本報告載列集團在報告期間的可持續發展績效、進展的說明和關鍵統計數據。

## 二 可持續的企業管治

### 董事局聲明

本集團之董事局（「董事局」）對集團在環境、社會及管治方面的整體策略及績效管理實施監督，並定期向可持續發展委員會了解集團目標、舉措及計劃的最新進展。可持續發展委員會由執行董事和高級管理人員組成，每年至少召開一次會議，就本集團在環境、社會及管治方面的管理方針、風險管理和披露提供策略性指引。此外，我們成立了由各部門代表組成的環境、社會及管治工作小組，該小組在協調本集團環境、社會及管治策略的日常執行和相關舉措的實施方面發揮著不可或缺的作用。

本集團已採用全面的風險管理框架，將自上而下的策略觀點與自下而上的流程相結合，以有效識別、評估和管理重大風險。審核委員會監督本集團的整體風險管理和內部控制系統，而可持續發展委員會專門負責評估與環境、社會及管治相關且具有策略和財務意義的風險。在董事局會議上討論和確認優先風險以及擬議的緩解計劃。

有關我們企業管治、風險管理和內部監控系統的更多詳情，請參閱年報第39至57頁的企業管治報告。

### 可持續發展政策

除了遵循我們母公司恒基兆業地產有限公司的集團政策，董事局已通過以下主要政策和規程，當中闡明及釐定本集團之重要原則和價值觀：

## 可持續發展

環境	社會	管治
氣候變化政策 <b>新增</b>	反貪污及賄賂政策 <b>新增</b>	董事局成員多元化政策
企業社會責任政策 <b>新增</b>	商業道德及商業行為守則政策 <b>新增</b>	股息政策
環保政策	客戶服務行為守則政策 <b>新增</b>	內幕消息政策
	董事及僱員薪酬政策 <b>新增</b>	提名政策
	健康及安全政策 <b>新增</b>	風險管理政策
	人權及平等機會政策 <b>新增</b>	股東通訊政策

集團在年內新增了八項新政策，以反映我們對提升環境、社會及管治績效的承諾日益堅定，並確保我們及時了解最新的行業趨勢和持份者的期望。有關政策的詳情，請參閱<https://www.hilhk.com/tc/corporate/group-policies.shtml>。

### 三 持份者參與及重要性評估

集團定期與持份者溝通，了解持份者對集團環境、社會及管治策略的期望，以及對持份者而言具有重要意義的可持續發展問題。通過不同溝通渠道，我們主動與關鍵持份者群組（包括我們的僱員、客戶、股東、供應商、監管機構和更廣泛的社區）互動，以審核和更新對業務營運而言至關重要的議題。以下是我們與持份者互動方式的概要：

關鍵持份者	參與渠道
 員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 培訓</li> <li>• 績效考核</li> <li>• 聯誼活動</li> </ul>
 客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 企業網站、流動應用程式和社交媒體平台</li> <li>• 客戶服務熱線</li> <li>• 客戶滿意度調查</li> </ul>
 供應商及承建商	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期供應商審查</li> <li>• 供應商管理</li> </ul>
 非政府組織	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 義工活動</li> <li>• 捐贈</li> <li>• 社區服務</li> </ul>

在編製本報告時，本集團委任獨立顧問，循以下詳述的重要議題評估方式按部就班地全面開展持份者參與和重要議題評估，釐定最重要的環境、社會及管治議題作披露。通過收集各持份者對於可持續發展舉措、績效和未來策略的看法，我們識別了眾多風險和機遇，並權衡不同權益，以作出明智決策。



下表列示了根據內、外部持份者意見確定的14個可持續發展重要議題。

領域	重要議題
 <p>環境</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>廢物</li> <li>原材料</li> <li>綠色採購</li> <li>能源使用</li> </ul>
 <p>僱傭措施</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>反貪污</li> <li>職業健康與安全</li> <li>工作環境</li> <li>員工培訓與職業發展</li> </ul>
 <p>營運方式</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>客戶私隱保護</li> <li>質量控制</li> <li>產品和服務健康與安全</li> <li>供應鏈管理</li> <li>處理產品和服務投訴</li> </ul>
 <p>社區</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>社區投資</li> </ul>

## 四 應對新型冠狀病毒疫情

確保員工及顧客安全一直是我們的首要任務。年內，我們繼續採取防控措施，以減低營業場所的感染風險。以下是我們商店採取的一些重點衛生措施。

**體溫檢測：**在每間店舖入口都設置了體溫監測器和消毒設施。所有店舖員工在工作前都必須量度體溫。

**保持良好的衛生習慣及適當的社交距離：**店內提供消毒液，顧客在我們的店舖內必須佩戴外科口罩。我們鼓勵使用非接觸式支付方式，以盡可能減少新冠病毒的傳播。此外，我們貼出告示和作出公告，提醒員工及顧客保持良好的個人衛生習慣和適當社交距離。

我們為員工提供外科口罩、防護面罩和防護服，促使員工保持良好個人衛生習慣。我們亦重新佈置員工食堂餐桌，以確保餐桌間距保持1.5米距離，並利用隔板以減少病毒傳播。

**定期清潔及消毒：**我們組織了快速應變小組，追蹤任何疑似感染個案。我們將所有報告的新型冠狀病毒病例與員工名單進行了核對。一旦發現病例，我們在相關區域進行徹底的消毒和清潔，以確保客戶的健康和安全。

我們的荃灣店已獲得香港品質保證局「衛生防疫措施認證計劃」的認證。在第五波新冠疫情期間，我們增加清潔店舖和設備的次數，以及定期用稀釋漂白水消毒顧客經常接觸到的地方，例如家具、電梯和扶手電梯。此外，我們會不時清潔空氣過濾器 and 管道系統，以保持通風良好，並確保空調系統運作良好，有充足新鮮空氣供應。



員工於店舖  
佩戴保護裝備



衛生防疫措施，例如定期消毒接觸面

## 五 顧客關係

我們通過定期了解客戶意見，積極追求高的客戶滿意度，努力了解客戶需求並改進我們的產品和服務。

### 顧客至上

我們「顧客至上」的營商理念強調了我們提供優質商品及服務的承諾。為在日常營運中更好地貫徹這一理念，我們堅守「三優服務承諾」：

#### 優質服務

我們旨在提供優質服務，讓客戶全方位享受於我們店鋪的購物樂趣。

#### 優質貨品

本公司網羅多元化之貨品種類，以合理價格，為顧客提供豐富的優質商品選擇。

#### 優質生活

本公司一直透過優質服務及貨品質素，旨在提升大眾的生活質素。

為營造舒適潔淨的購物環境，我們所有百貨公司和超市均會在營業時間前後進行全面清潔，並持續監控機房和空調的狀態，以將室內溫度調節至理想舒適的範圍。我們重視來自客戶的所有意見，以維持客戶的滿意度。客戶可透過包括客戶服務熱線、電郵、商店客戶服務櫃檯和社交平台，例如Instagram和Facebook專頁在內等的不同渠道與我們聯繫。

此外，我們設立了嚴格的投訴處理機制，並跟進處理所收到的投訴案件，使我們能夠把握寶貴機會不斷改善服務。報告期間，我們共收到57封顧客感謝信。他們的嘉許進一步鞏固了我們提供優質服務的承諾。另一方面，我們共接獲390宗顧客對所購買商品或對服務的投訴，所有投訴個案均由指定部門跟進記錄，並向客戶說明調查結果和改善措施，全部個案均按照內部程序適時有效地解決。

### 神秘顧客計劃

自二零二零年以來，我們定期實施神秘顧客計劃以評估員工的表現。我們很高興看到員工的發展並保持百貨公司的卓越服務水平。

### 產品責任

我們嚴格遵守相關法律法規，同時與相關政府部門、供應商和銷售商密切合作。我們透過遵守不同法律法規以確保產品的質素，包括《消費品安全規例》(第456A章)、《玩具及兒童產品安全條例》(第424章)、《商品說明條例》(第362章)、《藥劑業及毒藥規例》(第138章)、《食物及藥物(成分組合及標籤)規例》(第132W章)、《競爭條例》(第619章)和《電器產品(安全)規例》(第406G章)等，以保障產品的質素。倘我們獲悉任何疑似的品質問題，會立即將有問題的產品下架和從存儲設施中移除並退回供應商。如有必要，我們亦會遵從政府的相關產品召回指示。年內，千色Citistore約有0.0014%產品因安全及健康原因被召回。

## 可持續發展

除了遵守法律法規之強制要求外，我們有完善機制確保產品質素，並有助識別潛在環境和社會之前所未有的風險。譬如，我們於引入新供應商時會參考市場資訊和聲譽對其進行嚴格評估、需由部門負責人對產品實驗測試報告進行審批，以及在產品在交付到我們商店時進行質量檢查。

為了提供最佳的客戶體驗，我們特別注意貨架擺放及存貨管理，確保商品整齊呈列。品牌名稱、產品說明、保養細節、有效日期及警告標籤等關鍵產品詳情均須清楚顯示在產品上。

報告期間，我們在產品健康與安全、廣告及標籤方面，並無違反相關法規的個案。

### 客戶私隱

為保護客戶私隱，我們只收集必要的個人資料。通過千色 Citistore 網站、千色 Citistore 會員計劃 (Citi-fun)、APITA/UNY 網站、CU APP 會員計劃、網上商店和其他渠道收集的個人資料均安全地存儲於加密系統內，並由最新的防火牆及網絡安全軟件保護。此外，商店 CU APP 界面會屏蔽個人信息、敏感信息或保密信息，只有獲授權的職員方可存取有關資料。集團於報告期間嚴格遵守《個人資料 (私隱) 條例》(第 486 章)。有關我們獲取、存儲和處置個人資料的顧客政策聲明，可瀏覽千色 Citistore 網站<sup>1</sup> 和 APITA/UNY 的網站<sup>2</sup>。

報告期間，我們並無違反有關顧客私隱法例的個案。

## 六 供應鏈管理

在我們的環保政策的指引下，我們除了鼓勵供應商參與可持續採購和提倡環保做法外，還嚴格遵守與產品責任相關的所有法律法規。對於寄售和特許專櫃，供應商和銷售商必須保證獲得法律規定開展業務所需的必要牌照、許可和授權。對於消費商品包括任何食品 (不論是未經煮熟還是經加工的食品) 在內的消耗品，供應商承諾並保證此類食品應清潔、衛生且無污染。集團與供應鏈夥伴密切合作，確保向客戶交付最優質的商品。

附註：

1. 千色 Citistore 的私隱政策聲明可於其網站 ([https://www.citistore.com.hk/privacy\\_policy\\_chi/](https://www.citistore.com.hk/privacy_policy_chi/)) 供公眾參閱。
2. APITA/UNY 的私隱權保護聲明可於其網站 (<https://apitauny.com.hk/privacy-notice/>) 供公眾參閱。

我們的供應鏈管理也致力維護第三方知識產權。我們禁止未經授權使用可能導致侵犯版權的電腦軟件、音樂和照片圖像。我們還要求供應商按照相關法規的要求提交其商品的證書和許可證，以確保在我們的商店中提供正版商品。為了維護知識產權，我們特別注意在寄售和特許專櫃銷售的產品，以確保避免任何假冒產品。我們所有供應商及銷售商均須遵守與本集團簽署的協議中所載之條款和條件。該協議規定他們對任何侵犯專利、設計、商標、商號、版權或其他知識產權的行為，以及商品的任何缺陷或故障，負上全部責任。

## 七 保護環境

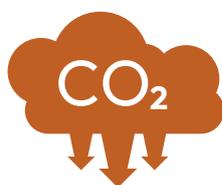
我們致力減少營運對環境造成的潛在負面影響以保護環境。在環保政策的指引下，我們致力在業務營運中融合環保節能元素。

報告期間，我們在環境方面並無違反相關法律法規<sup>3</sup>的個案。

### 氣候變化

極端天氣事件愈見頻繁和嚴重，反映氣候變化對香港，以至全球的影響愈見明顯。面對日益嚴重的氣候變化威脅，我們採取行動來積極應對氣候風險以減緩影響。我們通過在整個業務營運過程中實施有效的策略和舉措，盡量減少我們的碳足跡。我們努力在整個業務營運過程中提高能源和燃料效益，並將繼續優化資源效率。

於二零二五年年底前，



將每平方呎商舖  
面積的碳強度

減少 **12%**，  
並於二零二二年  
取得降低的進展

於二零二五年年底前，



將每平方呎商舖  
面積的用電強度

減少 **12%**

(\*與二零一六年基線相比。)

附註：

3. 包括但不限於《廢物處置條例》(第354章)。

## 可持續發展

此外，我們還採取了一系列措施以減緩氣候變化帶來的風險。包括：

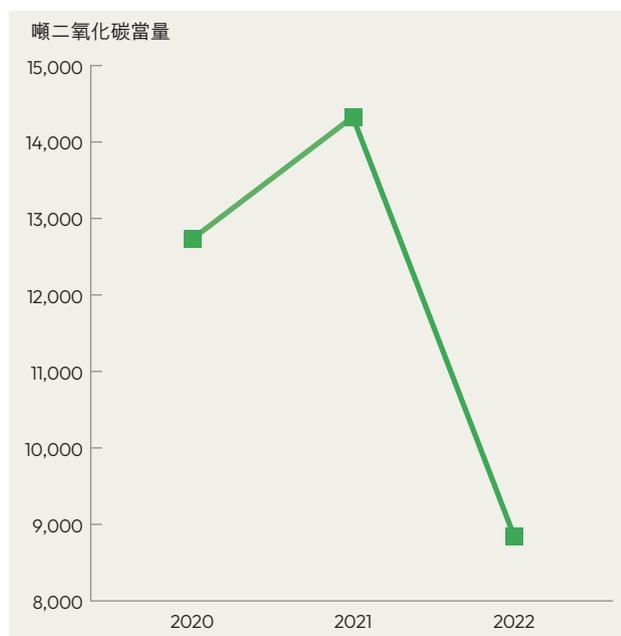
氣候相關風險	潛在影響	緩解措施
平均氣溫上升	<ul style="list-style-type: none"><li>由於風機盤管在夏季的使用率上升，導致電力和維修成本增加。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>密切監測室內溫度，並在夜間關閉部分風機盤管。</li><li>在店舖中放置更多風扇以達到冷空氣循環。</li></ul>
颱風發生次數增加	<ul style="list-style-type: none"><li>戶外燈箱可能受到破壞，威脅路人安全，導致維修成本增加。</li><li>店舖關閉。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>每年審查有關颱風影響的風險管理計劃。</li><li>在颱風肆虐期間，移除店舖外可移動的物件，並與商場的管理處合作，加強對場所內可能損壞物品的保護。</li></ul>
暴雨頻率增加	<ul style="list-style-type: none"><li>店內地面濕滑容易令員工和客戶受傷。</li><li>由於雨水氾濫，對放在低位的庫存造成損毀。</li><li>影響店舖營業時間。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>每年審查有關暴雨影響的風險管理計劃。</li><li>與物業管理處聯絡，密切監察排水及管道狀況，防止商店發生水災。</li></ul>

### 能源使用和溫室氣體排放

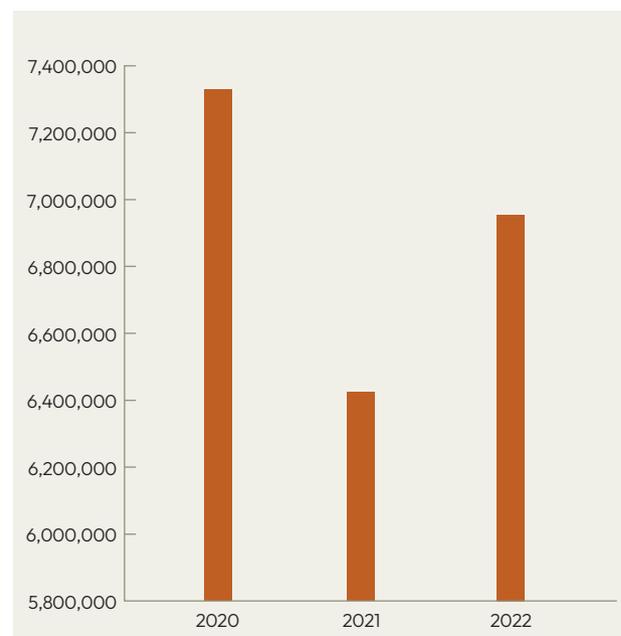
為提高能源效益、減少能源消耗，我們為員工制定了內部電器使用指南。我們的員工只會在有需要時開動風機盤管，而其他電器包括電腦、空調和燈，在不使用時把它們關掉以節約能源。我們密切監控商店的室內溫度，並將其設定在25°C，旨在實現降溫需求的同時節省能源。我們還張貼貼紙，以提醒和鼓勵節能行為。此外，我們只會訂購獲得一級能源效益標籤的電器。在照明系統方面，所有新開的店舖都配備LED燈，而我們將在現有商舖進行翻新和維護工程期間逐步安裝LED燈。

由於我們關閉了員工食堂，與二零二一年相比，二零二二年溫室氣體排放量顯著下降。

## 範圍一及二溫室氣體排放



## 購物膠袋使用量



### 包裝物料

塑膠購物袋的使用是我們努力減少對環境的負面影響的關鍵領域。我們的「自備購物袋」活動和出售耐用和可重複使用的購物袋有助客戶減少使用塑膠袋。此外，我們提倡更可持續的購物習慣。千色Citistore於二零一五年成為首批支持由不同綠色非政府組織建立的塑膠購物袋收費合作平台的零售商之一。合作平台利用政府塑膠購物袋收費計劃所得款項支持減廢項目及其他環保教育活動。報告期間的購物膠袋使用量比二零二一年增加，主要基於香港防疫措施逐步放寬，零售商的客流量增加，以致購物交易量增加。另一方面，儘管二零二二年的交易量和商店數量增加，與二零二零年水平相比，二零二二年的購物膠袋使用量亦有所下降。

### 廢物管理

為在整個營運過程中推動廢物回收和減少廢物，我們鼓勵並定期提醒員工遵守紙張回收指南。我們不僅在辦公室使用森林驗證認可計劃認證的紙張，進一步減少紙張的使用量，以實現長期無紙化目標。除了管理紙張使用外，我們還回收其他資源，包括紙皮箱和電子設備。紙皮箱由物業管理部根據情況重複使用或回收利用，而電子設備會被回收及捐給有需要的人。我們亦會重複使用節日和一般飾品以及活動展台，並盡可能延長傢具和飾品的使用壽命。

## 可持續發展

於二零二二年在  
千色Citistore合共回收

234,723

公斤紙箱



於二零二二年在千色Citistore、  
APITA和UNY合共回收

241件

電子設備



本集團繼續與綠領行動展開長期合作項目，參與每年在農曆新年假期舉行的「利是封回收重用大行動」。為提醒我們的客戶和員工在歡度新春的同時保護環境，我們鼓勵大家將用過及餘下的利是封，放置於我們商店的收集點。保存完好的利是封將會重新包裝以派發重用，其餘的將被回收利用。二零二二年，我們共收集了591公斤利是封，並轉交綠領行動作處理。



於收集點放置利是封收集箱

### 減廢目標

繼續協助客戶減少塑膠袋的使用並提高公司零售網絡的回收能力。

## 八 栽培員工

照顧員工福祉是我們的首要任務。我們努力按照政策和準則的規定，建立一個沒有歧視並提供平等機會，並且協作及和諧的工作場所。我們還為聘用人才建立了公平和結構化的招聘指南。

### 關懷員工

我們致力營造一個不存在任何偏見或歧視的友善工作環境，所有員工均受到反歧視政策的保護，當中概述了我們基於才能和資歷以公平的方式招聘和僱用員工的原則，而不會受員工的性別、種族、年齡、宗教、殘疾或家庭狀況影響。

報告期間，我們在招聘和僱傭常規、反歧視以及其他福利方面，並無違反相關法規<sup>4</sup>的個案。

為招聘優秀人才，我們提供具吸引力的薪酬方案和額外福利，包括員工折扣購物計劃、婚假及恩恤假，以及為千色Citistore管理層人員的配偶和子女提供醫療保險。此外，我們推出一系列提升員工職場福祉的活動，

附註：

4. 包括但不限於《僱傭條例》(第57章)、《僱員補償條例》(第282章)、《殘疾歧視條例》(第487章)、《最低工資條例》(第608章)。



員工感謝計劃



團隊建設活動

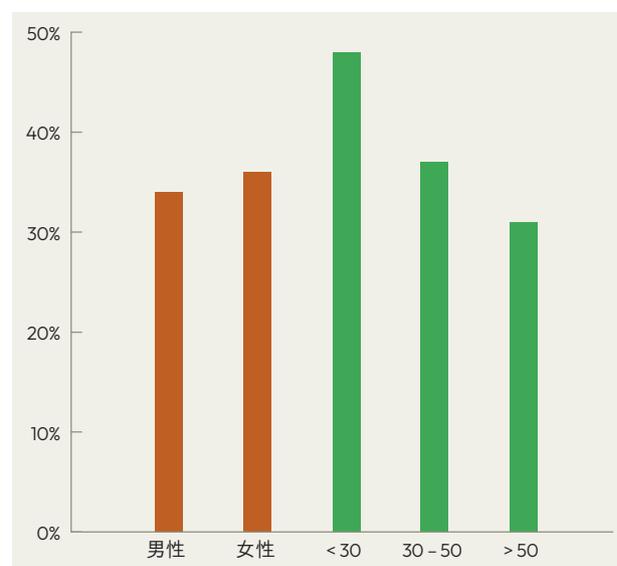
幫助員工實現工作與生活的平衡。年內，我們設立了員工活動室，配置了乒乓球檯、按摩椅、健身自行車、桌遊等設施。此外，我們亦組織團隊建設活動，並制定每月員工活動，包括週年聯歡會、中秋晚會和聖誕派對等節日慶祝活動，以提升員工積極性，建立員工之間的融洽關係。我們亦為管理層人員舉辦團隊建設活動，使他們在面對業務挑戰和多變的市場狀況時保持堅毅的精神。我們亦舉辦了大笑瑜伽課程，為員工注入正能量，加強社會聯繫。透過這些活動，我們致力於公司內部培養關愛精神，並促進同事之間的聯繫。

另一方面，為了對員工的貢獻表示感謝和讚賞，我們推出了一項感謝計劃，讓管理層人員通過向員工發放感謝卡來傳遞鼓勵和謝意。

### 職業健康與安全

本集團非常重視維護職場健康及安全。為營造安全的工作環境，我們為新入職僱員提供了安全培訓資料。我們亦繼續與勞工處綜合服務組（職業健康服務）團隊合作，於二零二二年對我們的店舖進行安全巡查。為讓員工意識到工作場所健康及安全的重要性，我們舉辦了不同類型的安全培訓，包括推出健康與安全培訓影片和伸展班。此外，我們亦在工作場所的不同位置張貼告示及指引來提醒員工。

### 按性別和年齡劃分的員工流失率



## 可持續發展

我們制定了嚴格的報告制度來處理員工工傷案件。若發生工傷事故，受傷員工、目睹事發經過的同事及店舖經理均須填寫事故報告，然後將事故報告提交給人力資源部。如有需要，我們隨後會向勞工處報告事故，以便採取進一步行動。

### 發展與培訓

我們非常重視為員工提供職業發展和培訓的機會。我們提供全面的培訓計劃，包括推出「服務大使計劃」，在千色Citistore設立先鋒服務團隊，提升服務技能和工作氛圍。服務大使被分配到不同的部門，樹立榜樣，並對其他同事產生積極影響。我們還為不同級別的主管組織了培訓技能課程，以提高他們在培訓和溝通方面的技巧。此外，我們亦為員工提供培訓課程，以加深他們對產品的認識，提高他們的服務質素和銷售技巧。

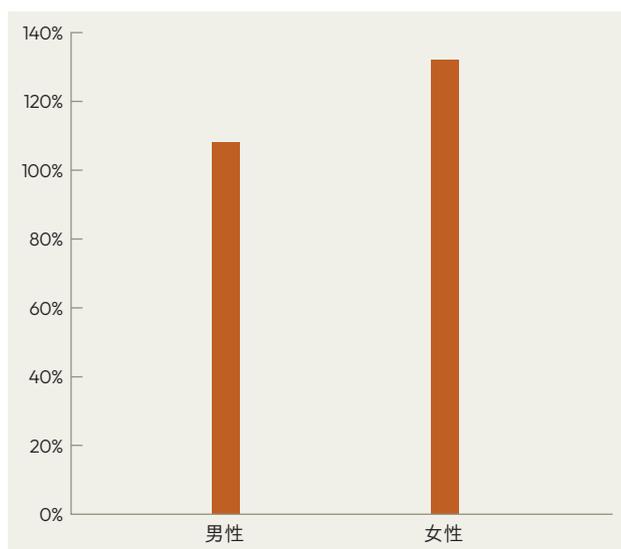


服務大使計劃

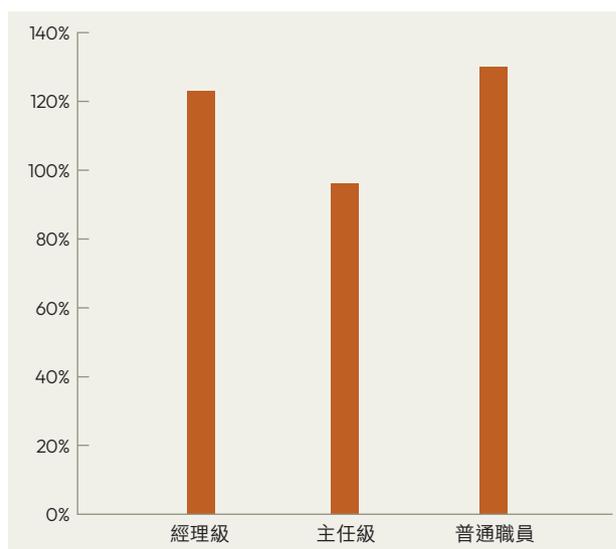
### 商業操守與誠信

我們在業務營運中秉承最高水平的操守與問責。所有員工均須遵守《員工手冊》內的指引及我們新制定的反貪污及賄賂政策，以防止任何賄賂、敲詐勒索、欺詐或洗錢事件。我們的員工亦不得接受供應商的任何禮物。為提高員工意識，我們還與廉政公署合作，舉辦了反貪污講座和培訓，教導如何處理日常工作的道德問題。

### 按性別劃分的受訓員工百分比\*



### 按職級劃分的受訓員工百分比\*



\* 因為有員工流失，受訓員工百分比超過100%。

本集團設有舉報政策，讓各界人士，包括員工可就任何不當行為作出申訴。為保護舉報人免受報復或損害，所有個案均將以嚴格保密的方式處理，並提交專責人員以進行徹底調查。

報告期間，我們在貪污方面並無違反相關法規<sup>5</sup>的個案。

## 九 關愛社群

作為社區的一部分，我們將回饋社會視為我們的重要職責。除了向社區組織捐款外，我們還鼓勵員工參與關注扶貧和環境管理的義工活動。千色 Citistore 和 Unicorn 亦獲提名為 2021/2022 年商界展關懷，並於二零二一年至二零二二年度成功獲頒商界展關懷標誌。

下表列示了我們於二零二二年社區項目和資源投放的重點項目：

機構/受益人	項目	貢獻
綠色力量	膠袋徵費合作平台	捐贈約港幣 70,000 元
綠領行動	利是封回收重用大行動	<ul style="list-style-type: none"> <li>收集並轉贈合共 591 公斤的利是封作循環再用</li> <li>捐贈港幣 63,000 元</li> </ul>
家園便利店	提供零售系統技術支援	提供 96 小時義工服務
香港傷健共融網絡	猛龍越野跑	向運動員捐贈約 500 件便攜式充氣沙發及毛巾
九龍樂善堂	樂善堂過渡性房屋項目捐米行動	捐贈 880 公斤大米給住戶，和價值港幣 66,000 元的 APITA 優惠券
九龍樂善堂	全港賣旗日 2022	捐贈約港幣 9,000 元
救世軍	衣物捐贈	捐贈約 50 雙兒童雨靴



九龍樂善堂過渡性房屋項目捐米行動



救世軍衣物捐贈行動

附註：

5. 包括但不限於《防止賄賂條例》(第 201 章)。

## 可持續發展

### 十 可持續發展績效數據表：

#### 環境績效

香港交易所關鍵績效指標	單位	2022	2021
<b>A. 環境</b>			
<b>溫室氣體總排放量<sup>6</sup></b>			
範圍一排放	噸二氧化碳當量	67.2	2,564.2
範圍二排放	噸二氧化碳當量	8,781.6	11,763.2
– 總排放量	噸二氧化碳當量	8,848.8	14,327.4
– 密度	噸二氧化碳當量 (每平方呎商店面積)	0.015	0.023
<b>所產生和回收的無害廢棄物總量</b>			
紙皮箱	公斤	234,723	319,017
電子產品	件數	241	39
<b>能源消耗量</b>			
公司車隊用油	千個千瓦時	261.9	302.4
煤氣 <sup>7</sup>	千個千瓦時	9.7	7,082.9
電力	千個千瓦時	19,550.0	16,355.2
– 總耗量	千個千瓦時	19,821.6	23,740.5
– 密度	千個千瓦時 (每平方呎商店面積)	0.033	0.039
<b>包裝物料用量</b>			
塑膠購物袋使用數量	個數	6,954,889	6,423,327

#### 社會績效

<b>B. 社會<sup>8</sup></b>			
<b>僱傭</b>			
<b>員工總數</b>			
<b>按性別劃分</b>			
男性	人數	259	261
女性	人數	914	976
<b>按僱傭類型劃分</b>			
全職	人數	1,039	1,134
兼職	人數	134	103
<b>按年齡劃分</b>			
<30	人數	136	161
30-50	人數	547	607
>50	人數	490	469

附註：

6. 範圍一及二溫室氣體排放量乃根據香港交易所《如何編備環境、社會及管治報告附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及香港特別行政區政府的《香港建築物的溫室氣體排放及減除的審計和報告指引》估算。
7. 與2021年相比，2022年溫室氣體排放量顯著下降，這是由於我們的員工食堂關閉所致。
8. 隨著我們在二零二二年更新了社會指標的呈現方式，基於「連貫性」的報告原則，我們對二零二一的集團數據進行了相應調整以比較及反映這一點。

香港交易所關鍵績效指標	單位	2022	2021
<b>按職級劃分<sup>9</sup></b>			
經理級	人數	105	90
主任級	人數	80	167
普通職員	人數	988	980
<b>員工流失率</b>			
<b>按性別劃分</b>			
男性	%	34%	46%
女性	%	36%	32%
<b>按年齡劃分</b>			
<30	%	48%	64%
30-50	%	37%	31%
>50	%	31%	31%
<b>健康與安全</b>			
因工死亡事故人數	人數	0	0
因工死亡事故比率	%	0	0
因工傷損失工作日數	日數	712	442
<b>培訓與發展</b>			
<b>完成受訓之平均時數</b>			
<b>按性別劃分</b>			
男性	時數	3.2	5.7
女性	時數	2.9	5.3
<b>按職級劃分<sup>9</sup></b>			
經理級	時數	6.6	6.2
主任級	時數	1.7	4.9
普通職員	時數	2.7	5.2
<b>受訓員工百分比<sup>10</sup></b>			
<b>按性別劃分</b>			
男性	%	108%	74%
女性	%	132%	78%
<b>按職級劃分<sup>9</sup></b>			
經理級	%	123%	101%
主任級	%	96%	80%
普通職員	%	130%	85%
<b>產品責任</b>			
與產品和服務相關的投訴數目	宗數	390	107

附註：

9. 隨著我們在二零二二年更新了員工職級劃分的類別，基於「連貫性」的報告原則，我們對二零二一年的集團數據進行了相應調整以比較及反映這一點。
10. 因為有員工流失，受訓員工百分比超過100%。

十一 《環境、社會及管治報告指引》內容索引

A. 環境		頁碼	註釋
<b>A1 污染排放</b>			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	26-27	
A1.1	排放物種類及相關排放數據	/	鑑於公司的業務性質，該關鍵績效指標並非公司的重要議題
A1.2	直接（範圍一）及能源間接（範圍二）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）	32	
A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）	/	鑑於公司的業務性質，該關鍵績效指標並非公司的重要議題
A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）	32	
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟	25-26	
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟	27-28	
<b>A2 資源使用</b>			
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策	25-28	—
A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）	32	—
A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）	/	鑑於公司的業務性質，該關鍵績效指標並非公司的重要議題
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	25-26	—
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	/	鑑於公司的業務性質，該關鍵績效指標並非公司的重要議題

A. 環境		頁碼	註釋
A2.5	成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量	32	–
<b>A3 環境及天然資源</b>			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策	25-28	–
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	25-28	–
<b>A4 氣候變化</b>			
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策	25-26	–
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動	25-26	–
B. 社會		頁碼	註釋
<b>B1 僱傭</b>			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	28-29	–
B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數	32-33	–
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	29, 33	–
<b>B2 健康與安全</b>			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	29-30	–
B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率	33	–

## 可持續發展

B. 社會		頁碼	註釋
B2.2	因工傷損失的工作日數	33	–
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	29-30	–
<b>B3 發展及培訓</b>			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動	30	–
B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比	33	–
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	30, 33	–
<b>B4 勞工準則</b>			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	/	公司謹守《僱傭條例》（第57章）設立嚴謹的招聘程序，嚴禁僱用童工及強制勞工。於二零二二年，並無相關違規記錄
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	/	公司謹守《僱傭條例》（第57章）設立嚴謹的招聘程序，嚴禁僱用童工及強制勞工。於二零二二年，並無相關違規記錄
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	/	公司謹守《僱傭條例》（第57章）設立嚴謹的招聘程序，嚴禁僱用童工及強制勞工。於二零二二年，並無相關違規記錄

B. 社會		頁碼	註釋
<b>B5 供應鏈管理</b>			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策	24	–
B5.1	按地區劃分的供應商數目	/	香港：2,242 中國：4 日本：64 其他地區：5
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法	24	–
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法	24	–
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法	24	–
<b>B6 產品責任</b>			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	23-24	–
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	23	–
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	23-24, 33	–
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	24	–
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	23-24	–
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	24	–

## 可持續發展

B. 社會		頁碼	註釋
<b>B7 反貪污</b>			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	30-31	–
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	30-31	–
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	30-31	–
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓	30-31	–
<b>B8 社區投資</b>			
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策	31	–
B8.1	專注貢獻範疇 (如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)	31	–
B8.2	在專注範疇所動用資源 (如金錢或時間)	31	–